Вашарина Ю.Е. МОУ «Ульяновский Городской лицей при Ульяновском Государственном Техническом Университете»

Как создать электронное портфолио? Обзор интернет ресурсов.

Чтобы ответить на этот вопрос нам надо выяснить ряд моментов.

Портфолио - форма аутентичного оценивания личностных достижений и образовательных результатов в различных видах образовательной деятельности за определенный период времени.

Это собрание личностных достижений педагога, которое Формируется лично и показывает уровень подготовленности и активности в учебных и внеучебных видах деятельности, а также демонстрирует не только результаты деятельности, но и прогресс по сравнению с предыдущими результатами.

Тип портфолио (модель портфолио) - это определенная форма аутентичного оценивания личностных достижений и образовательных результатов различающаяся по цели, структуре, компонентному составу, предполагаемым результатам.

- наибольший акцент сделан на документы,

* подтверждающие успехи в той или иной деятельности

- наибольший акцент сделан на представление

* творческих работ в одной или нескольких сферах деятельности

 - создается дня представления при трудоустройстве, поступлении в учебные заведения -содержит в себе элементы перечисленных выше видов портфолио

 - как форма организации работы с информационными материалами.

 раздел, раскрывающий личность владельца портфолио, здесь могут быть размещены фотографии, автобиография, резюме, информация об увлечениях, интересах, а также сопроводительное письмо или оглавление, раскрывающее основное содержание всего портфолио и его предназначение.

* раздел, где собираются результаты тестирования, итоговой аттестации, аттестаты и дипломы, информация об учреждениях, в которых автор проходил обучение.
* раздел, в котором собран комплект рабочих материалов, который включает конспекты открытых занятий, лабораторные, практические работы, проекты, информация об участии в грантах.
* раздел, куда собираются все официальные документы, подтверждающие наличие результатов в различных сферах деятельности.
* Это могут быть грамоты, дипломы, сертификаты о прохождении курсов, отзывы образовательных учреждений, заверенные подписью руководителя и печатью, рекомендательные письма, отзыв о работе в творческом коллективе, фотоматериалы.

Данный раздел включает материалы, отражающие достижения учителя в различных областях:

* фамилия, имя, отчество, год рождения;
* образование (что и когда окончил, полученная специальность и квалификация по диплому);
* трудовой и педагогический стаж работы в данном ОУ;
* повышение квалификации (название структуры, где прослушаны курсы, год, месяц, проблематика курсов);
* копии документов, подтверждающих наличие ученых и почетных званий и степеней;
* наиболее значимые правительственные награды, грамоты, благодарственные письма;
* дипломы различных конкурсов;
* другие документы по усмотрению аттестуемого.

Этот раздел позволяет судить о процессе индивидуального развития педагога. В этот раздел помещаются:

* материалы о результатах освоения обучающимися образовательных программ и сформированное™ у них ключевых компетентностей по разделам образовательной программы;
* сравнительный анализ деятельности педагогического работника за 3 года на основании контрольных срезов, участия воспитанников в дошкольных и других конкурсах;
* результаты промежуточной и итоговой диагностики воспитанников;
* сведения о наличии наград, дипломом;
* сведения о зачислении в общеобразовательные учреждения и т. п.

Материалы данного раздела должны давать представление о динамике результатов педагогической деятельности аттестуемого педагога за определенный период.

В этот раздел помещаются методические материалы, свидетельствующие о профессионализме педагога;

* обоснование выбора аттестуемым образовательной программы и УМК
* обоснование выбора используемых образовательных технологий;
* обоснование применения в своей практике тех или иных средств педагогической диагностики для оценки образовательных результатов:
* использование информационно-коммуникативных технологий в образовательном процессе, технологий обучения детей с проблемами развития и т. п.;
* работа в методическом объединении, сотрудничество с районным методическим центром, вузами и другими учреждениями:
* участие в профессиональных и творческих педагогических конкурсах;
* участие в методических неделях;
* организация и проведение семинаров, «круглых столов», мастер-классов и т.

п.;

* проведение научных исследований;
* разработка авторских программ;
* написание кандидатской или докторской диссертации;
* подготовка творческого отчета, реферата, доклада, статьи;
* другие документы.

Раздел содержит документы:

* список творческих работ, учебно-исследовательских работ, проектов, выполненных воспитанниками;
* список победителей олимпиад, конкурсов, соревнований, интеллектуальных марафонов и др.;

» сценарии открытых мероприятий, фотографии и видеокассеты с записью проведенных мероприятий (выставки, предметные экскурсии, КВН, брейн- ринги и т. п.);

* программы работы кружков и перспективное планирование
* другие документы,

В этом разделе помещается выписка из паспорта учебного кабинета (при его наличии):

список словарей и другой справочной литературы;

* список наглядных пособий (макеты, таблицы, схемы, иллюстрации, портреты и

др);

* наличие технических средств обучения (телевизор, видеомагнитофон, музыкальный центр, диапроектор и др,);

 наличие компьютера и компьютерных средств обучения (программы виртуального эксперимента, контроля знаний, мультимедийные учебники и т.

п.);

* аудио - и видеопособия;

» наличие дидактического материала, сборников задач, упражнений, примеров- рефератов и сочинений и т. п.;

* измерители качества обученности учащихся;
* другие документы по желанию педагога.

Существуют и иные подходы к

структуре портфолио.

При формировании портфолио важно продемонстрировать:

* Полноту и разнообразие материалов, отражающих основные направления и виды деятельности преподавателя;
* высокое качество представленных работ;
* структурированность (разбивка на разделы);
* ориентированность на выбранную педагогическую концепцию.
* Интересные моменты портфолио. Что особенно ценно?
* Темы, которые были раскрыты лучше всего (полнее, доказательнее, глубже).
* Оценка портфолио в целом.
* Главный вывод по всему портфолио.

Портфолио может быть представлен файловой папкой и презентацией. Публичная защита портфолио проводится во время творческого отчета или аттестации педагога.

Динамичность общественного развития предполагает, что профессиональная деятельность человека не предопределена на весь период его профессиональной карьеры и предусматривает необходимость непрерывного образования, процесса постоянного повышения своей профессиональной компетентности. Электронный профессиональный портфолио создан для достижения вышеуказанных задач.

Основная цель портфолио — проанализировать свою работу, собственные успехи, обобщить и систематизировать педагогические достижения, объективно оценить свои возможности и увидеть способы преодоления трудностей и достижения более высоких результатов

Портфолио дает возможность педагогу продемонстрировать те результаты практической деятельности, которые он считает наиболее значимыми для оценки своей профессиональной компетенции, позволяет демонстрировать не только результаты его деятельности, но и прогресс по сравнению с предыдущими результатами.

Реализованный проект, проведённое исследование, участие в конкурсах и олимпиадах разного уровня являются показателями эффективности преподавательской деятельности

Технология портфолио завоевывает все большую популярность, и становиться необходимой для педагогов повышающих свои профессиональный уровень.