



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

20.03 2018 г.

№ 11-17

г. Барнаул

Об утверждении организационно-территориальной схемы подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) в Алтайском крае

С целью организации и проведения итогового сочинения (изложения) на территории Алтайского края, в соответствии с пунктом 9.1 приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 12.10.2017 № 10-718 «О направлении методических рекомендаций»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить организационно-территориальную схему подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) в Алтайском крае.

2. Признать утратившими силу:

приказ Главного управления образования и науки Алтайского края от 06.09.2016 № 1467 « Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) на территории Алтайского края»;

приказ Главного управления образования и науки Алтайского края от 24.10.2016 № 1699 «О внесении изменений в приказ Главного управления образования и науки Алтайского края от 06.09.2016 № 1467« Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) на территории Алтайского края».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела общего образования Дроздову И.Н.

Министр

А.А. Жидких

УТВЕРЖДЕНА
приказом Министерства образования
и науки Алтайского края
от 20.03.2018 № 11-17

ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ СХЕМА
подготовки и проведения итогового сочинения (изложения)
в Алтайском крае

1. Общие положения

1.1. Организационно-территориальная схема подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) в Алтайском крае (далее – «оргсхема») разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (далее – «Порядок ГИА-11»), письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 12.10.2017 № 10-718 «О направлении методических рекомендаций».

1.2. Настоящая оргсхема:

закрепляет перечень полномочий и функций субъектов, принимающих участие в подготовке и проведении итогового сочинения (изложения) в Алтайском крае;

определяет порядок проведения итогового сочинения (изложения) в Алтайском крае;

определяет порядок проверки и оценивания итогового сочинения (изложения).

2. Участники итогового сочинения (изложения)

2.1. Итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА) проводится для обучающихся XI (XII) классов, в том числе для:

иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, освоивших образовательные программы среднего общего образования в очной, очно-заочной или заочной формах, а также для лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования;

лиц, обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего общего образования, а также обучающихся, получающих среднее общее образование в рамках освоения об-

разовательных программ среднего профессионального образования, в том числе образовательных программ среднего профессионального образования, интегрированных с образовательными программами основного общего и среднего общего образования (в случае прохождения ГИА экстерном в организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего общего образования, с последующим получением аттестата о среднем общем образовании);

обучающихся по образовательным программам среднего общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов по образовательным программам среднего общего образования.

2.2. Итоговое сочинение в целях использования его результатов при приеме на обучение по программам бакалавриата и специалитета в образовательные организации высшего образования по желанию проводится для:

лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы и имеющих документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования (или образовательные программы среднего (полного) общего образования - для лиц, получивших документ об образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, до 1 сентября 2013 года);

граждан, имеющих среднее общее образование, полученное в иностранных образовательных организациях (далее – «выпускники прошлых лет»);

лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования;

лиц, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях;

лиц, допущенных к ГИА в предыдущие годы, но не прошедших ГИА или получивших на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получивших повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА в дополнительные сроки (далее – «лица со справкой об обучении»).

2.3. Изложение вправе писать следующие категории лиц:

обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды и инвалиды;

обучающиеся по образовательным программам среднего общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

обучающиеся на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реа-

билитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении на основании заключения медицинской организации.

2.4. Обучающиеся X классов, участвующие в ГИА по отдельным обязательным учебным предметам (русский язык или математика) и (или) по предметам по выбору, освоение которых завершилось ранее, не участвуют в итоговом сочинении (изложении) по окончании X класса.

3. Порядок подачи заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении)

3.1. Для участия в итоговом сочинении (изложении) участники подают заявление и согласие на обработку персональных данных не позднее чем за две недели до начала проведения итогового сочинения (изложения).

Регистрация обучающихся для участия в итоговом сочинении (изложении) проводится на основании их заявлений в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы среднего общего образования.

3.2. Выпускники прошлых лет при подаче заявления для участия в итоговом сочинении предъявляют оригиналы документов об образовании. Оригинал иностранного документа об образовании предъявляется с заверенным в установленном порядке переводом с иностранного языка. Указанное заявление подается выпускниками прошлых лет лично или их уполномоченными представителями на основании документа, удостоверяющего их личность, и оформленной в установленном порядке доверенности.

3.3. Регистрация лиц со справкой об обучении для участия по их желанию в итоговом сочинении проводится в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в которых указанные лица восстанавливаются на срок, необходимый для прохождения ГИА. При подаче заявления указанные лица предъявляют справку об обучении по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

3.4. Лица, обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования, и обучающиеся, получающие среднее общее образование в иностранных образовательных организациях, при подаче заявления предъявляют справку из образовательной организации, в которой они проходят обучение, подтверждающую освоение программ среднего общего образования или завершение освоения образовательных программ среднего общего образования в текущем учебном году (далее – «справка»).

Оригинал справки предъявляется обучающимся, получающим среднее общее образование в иностранной образовательной организации, с заверенным в установленном порядке переводом с иностранного языка.

3.5. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления на написание итогового сочинения (изложения) предъяв-

ляют копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, а обучающиеся дети-инвалиды и инвалиды – оригинал или заверенную в установленном порядке копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

4. Организация проведения итогового сочинения (изложения) в Алтайском крае

4.1. Подготовку и проведение итогового сочинения (изложения) в Алтайском крае организует Министерство образования и науки Алтайского края (далее – «Министерство») при участии:

краевого государственного бюджетного учреждения образования «Алтайский краевой информационно-аналитический центр» (далее – РЦОИ);

органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов, осуществляющих управление в сфере образования (далее – МОУО);

образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования, расположенных на территории Алтайского края (далее – ОО).

4.2. Министерство в период подготовки и проведения итогового сочинения (изложения):

утверждает места регистрации на итоговое сочинение (изложение);
определяет:

техническую схему обеспечения проведения итогового сочинения (изложения);

порядок тиражирования бланков итогового сочинения (изложения);

порядок передачи (доставки) комплекта тем итогового сочинения (текстов изложений) в ОО;

порядок и схему копирования бланков участников итогового сочинения (изложения) для организации проверки экспертами комиссии ОО;

порядок и сроки проверки итогового сочинения (изложения) экспертами комиссии ОО по проверке и оцениванию итогового сочинения (изложения);

порядок организации питания и перерывов для проведения лечебных и профилактических мероприятий для участников итогового сочинения (изложения) с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;

порядок осуществления проверки соблюдения участниками итогового сочинения (изложения) требования самостоятельности написания итогового сочинения (изложения);

порядок осуществления сканирования оригиналов бланков участников итогового сочинения (изложения);

места, порядок и сроки хранения, уничтожения оригиналов бланков итогового сочинения (изложения), аудиозаписей устных итоговых сочине-

ний (изложений) (в случае прохождения итогового сочинения (изложения) в устной форме участниками с ОВЗ, детьми-инвалидами и инвалидами);

порядок проведения повторной проверки итогового сочинения (изложения) обучающихся;

организует формирование и ведение региональных информационных систем обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – РИС), и внесение следующих сведений в РИС и федеральную информационную систему обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования (далее – ФИС):

об участниках итогового сочинения (изложения);

о местах проведения итогового сочинения (изложения);

о распределении участников по местам проведения итогового сочинения (изложения);

об образцах бланков участников итогового сочинения (изложения);

о результатах итогового сочинения (изложения), полученных участниками;

обеспечивает:

организацию информирования участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения) через ОО и МОУО, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячей линии» и ведения раздела, посвященного итоговому сочинению (изложению), на официальном сайте Министерства и сайте информационной поддержки государственной итоговой аттестации в Алтайском крае;

техническую готовность ОО к проведению и проверке итогового сочинения (изложения);

передачу комплекта тем сочинений (текстов изложений) в образовательные организации и (или) места проведения итогового сочинения (изложения);

опубликование комплекта тем итогового сочинения на региональных образовательных Интернет-ресурсах (<http://ege.edu22.info/>, <http://www.educaltai.ru/>);

информационную безопасность при хранении, использовании и передаче комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений);

ознакомление участников с результатами итогового сочинения (изложения);

хранение текстов изложений, в том числе определяют места хранения и лиц, имеющих доступ к текстам изложений.

В случаях угрозы возникновения чрезвычайной ситуации, невозможности проведения итогового сочинения (изложения) на территории Алтай-

ского края по объективным причинам Министерство направляет соответствующее письмо в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки с просьбой рассмотреть возможность установления дополнительного срока проведения итогового сочинения (изложения) вне расписания проведения итогового сочинения (изложения).

4.3. РЦОИ осуществляет следующие функции в рамках организации проведения итогового сочинения (изложения):

- обеспечивает деятельность по эксплуатации РИС и взаимодействие с ФИС;

- организует печать и комплектование бланков итогового сочинения (изложения), а также их выдачу МОУО;

- проводит обработку заполненных бланков участников итогового сочинения (изложения);

- обеспечивает хранение материалов итогового сочинения (изложения);

- размещает изображения бланков итогового сочинения (изложения) на региональном сервере;

- обеспечивает хранение материалов итогового сочинения (изложения), прошедших обработку, в помещении, исключающем доступ к ним посторонних лиц и позволяющем обеспечить сохранность указанных материалов, до 1 марта года, следующего за годом проведения итогового сочинения (изложения) (но не менее 10 месяцев с даты передачи материалов на хранение), а также по истечении указанного срока их уничтожение.

4.4. МОУО осуществляют следующие функции в рамках организации проведения итогового сочинения (изложения):

Информируют:

- участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения), в том числе путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячей линии»;

- лиц, указанных в пункте 2.2 оргсхемы, о сроках, процедуре проведения итогового сочинения, о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения;

- определяют специальные места проведения итогового сочинения и распределение между ними выпускников прошлых лет, порядок выдачи бланков для проведения итогового сочинения (изложения) представителям ОО, а также сбора бланков итогового сочинения (изложения) с внесенными в них результатами проверки для передачи в РЦОИ на обработку;

- организуют формирование и ведение сведений о проведении итогового сочинения (изложения) в РИС в ОО;

- обеспечивают

- регистрацию лиц, перечисленных в пункте 2.2 оргсхемы, на участие в итоговом сочинении, в том числе собирают заявления на участие в итоговом сочинении и согласие на обработку персональных данных;

- предоставляют сведения для внесения в РИС;

техническую готовность ОО к проведению итогового сочинения (изложения).

4.5. ОО осуществляют следующие функции в рамках проведения итогового сочинения (изложения):

организуют регистрацию лиц, указанных в пункте 2.1 оргсхемы; предоставляют сведения для внесения в РИС;

обеспечивают отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссий ОО и привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения);

под подпись информируют специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), о порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения);

под подпись информируют участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися, о порядке проведения итогового сочинения (изложения), об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений);

не позднее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения) формируют комиссии ОО по проведению и проверке итогового сочинения (изложения) из числа представителей администрации ОО, учителей русского языка и литературы, учителей (организаторов в/вне аудиторий);

обеспечивают техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения);

получают темы итогового сочинения, тексты итогового изложения и обеспечивают информационную безопасность;

обеспечивают участников итогового сочинения орфографическими словарями, участников итогового изложения орфографическими и толковыми словарями;

организуют проведение и проверку итогового сочинения (изложения);

обеспечивают безопасное хранение копий бланков итогового сочинения (изложения) не менее месяца с момента проведения итогового сочинения (изложения).

5. Территориальная схема проведения итогового сочинения (изложения) в Алтайском крае

5.1. Итоговое сочинение (изложение) проводится в ОО.

Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения итогового сочинения (изложения), должны обеспечивать проведение итогового сочинения (изложения) в условиях, соответ-

вующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

5.2. Скомплектованные по ОО бланки для проведения итогового сочинения (изложения) вместе с отчетными формами доставляются представителями МОУО в ОО не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения).

Копирование бланков итогового сочинения (изложения) при нехватке распечатанных бланков итогового сочинения (изложения) в местах проведения итогового сочинения (изложения) запрещено, так как все бланки имеют уникальный код работы и распечатываются посредством специализированного программного обеспечения.

5.3. Комплекты тем итогового сочинения за 15 минут до проведения итогового сочинения по местному времени размещаются на официальном информационном портале единого государственного экзамена (ЕГЭ) ege.edu.ru (topic.ege.edu.ru), на официальном сайте ФГБУ «Федеральный центр тестирования» (rustest.ru), а также публикуются на региональных интернет-ресурсах <http://ege.edu22.info/>, <http://www.educaltai.ru/>.

В случае возникновения нештатных ситуаций (недоступность или неработоспособность указанных информационных порталов, официальных сайтов) по запросу ответственного специалиста Министерства по вопросам проведения итогового сочинения (изложения) комплекты тем итогового сочинения направляются ФГБУ «Федеральный центр тестирования» на электронные адреса указанного специалиста.

5.4. Тексты итогового изложения в день проведения итогового изложения размещаются для ОО через сервис файлообмена в защищенной сети передачи данных.

Для ОО, расположенных на базе учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, тексты итогового изложения выдаются не ранее двух календарных дней до проведения итогового изложения. При этом обеспечиваются меры информационной безопасности.

5.5. Итоговое сочинение (изложение) начинается в 10.00 ч. по местному времени.

5.6. Проверка и оценивание итогового сочинения (изложения) проводится экспертами комиссии ОО.

Проверка и оценивание итогового сочинения (изложения) комиссией ОО завершаются в течение семи календарных дней с даты проведения итогового сочинения (изложения).

5.7. МОУО обеспечивает сбор бланков итогового сочинения (изложения) с внесенными результатами проверки не позднее следующего рабочего дня после завершения проверки для передачи в РЦОИ для последующей обработки.

5.8. Обработка бланков итогового сочинения (изложения) осуществляется РЦОИ с использованием специальных программно-аппаратных средств.

6. Проведение итогового сочинения (изложения)

6.1. В день проведения итогового сочинения (изложения) в месте проведения итогового сочинения (изложения) вправе присутствовать:

общественные наблюдатели;
представители средств массовой информации;
должностные лица Федеральной службы надзора в сфере образования и науки и (или) Министерства.

6.2. Распределение участников итогового сочинения (изложения) по кабинетам осуществляется в произвольном порядке руководителем ОО (по одному человеку за рабочий стол).

6.3. Вход участников итогового сочинения (изложения) в места проведения итогового сочинения (изложения) начинается с 09.00 ч. по местному времени.

6.4. Во время проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете обязаны присутствовать не менее двух членов комиссии ОО по проведению итогового сочинения (изложения).

6.5. Если участник итогового сочинения (изложения) опоздал, он допускается к написанию итогового сочинения (изложения), при этом время окончания написания итогового сочинения (изложения) не продлевается. Повторный общий инструктаж для опоздавших участников не проводится. Члены комиссии ОО по проведению сочинения (изложения) предоставляют необходимую информацию для заполнения регистрационных полей бланков сочинения (изложения).

6.6. До начала итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете члены комиссии ОО по проведению итогового сочинения (изложения):

6.6.1. Проводят инструктаж участников. Инструктаж состоит из двух частей. Первая часть инструктажа проводится до 10.00 ч. по местному времени и включает в себя информирование участников о порядке проведения итогового сочинения (изложения), в том числе о случаях удаления с итогового сочинения (изложения), продолжительности написания итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о том, что записи на черновиках не обрабатываются и не проверяются.

При проведении второй части инструктажа, которая начинается не ранее 10.00 ч. по местному времени, члены комиссии ОО по проведению итогового сочинения (изложения) обязаны ознакомить участников итогового сочинения (изложения) с темами итогового сочинения (текстами изложения).

6.6.2. Выдают участникам итогового сочинения (изложения) бланки регистрации, бланк записи, дополнительные бланки записи для написания итогового сочинения (изложения).

6.7. После заполнения участниками итогового сочинения (изложения) регистрационных полей бланков, указания номеров тем итогового со-

чинения (текста изложения) члены комиссии ОО по проведению итогового сочинения (изложения) проверяют правильность их заполнения.

6.8. После проведения второй части инструктажа члены комиссии ОО по проведению итогового сочинения (изложения) объявляют начало, продолжительность и время окончания написания итогового сочинения (изложения) и фиксируют их на доске (информационном стенде), после чего участники итогового сочинения (изложения) приступают к написанию итогового сочинения (изложения).

6.9. В случае нехватки места в бланке записи для написания итогового сочинения (изложения) по запросу участника итогового сочинения (изложения) члены комиссии ОО по проведению итогового сочинения (изложения) выдают ему дополнительный бланк записи. По запросу участникам итогового сочинения (изложения) выдаются черновики.

6.10. Во время проведения итогового сочинения (изложения) на рабочем столе участников итогового сочинения (изложения), помимо бланка регистрации и бланков записи (дополнительных бланков записи), находятся:

ручка (гелевая или капиллярная с чернилами чёрного цвета);

документ, удостоверяющий личность;

лекарства и питание (при необходимости);

орфографический словарь для участников итогового сочинения (орфографический и толковый словари для участников итогового изложения), выданный членами комиссии ОО по проведению итогового сочинения (изложения);

инструкция для участников итогового сочинения (изложения);

черновики;

специальные технические средства (для участников с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов).

6.11. Во время проведения итогового сочинения (изложения) участникам запрещено иметь при себе средства связи, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, собственные орфографические и (или) толковые словари, пользоваться текстами литературного материала (художественные произведения, дневники, мемуары, публицистика, другие литературные источники).

6.12. Участники итогового сочинения (изложения), нарушившие требования, установленные в пункте 6.11 оргсхемы, удаляются руководителем ОО и (или) членом комиссии ОО по проведению итогового сочинения (изложения).

В случае удаления участника руководитель ОО или член комиссии ОО по проведению итогового сочинения (изложения) составляет «Акт об удалении участника итогового сочинения (изложения)» (форма ИС-09), вносит соответствующую отметку в форму ИС-05 «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете ОО (месте проведения)» (участник итогового сочинения (изложения) ставит свою подпись в

указанной форме). В бланке регистрации указанного участника итогового сочинения (изложения) вносится отметка «X» в поле «Удален». Внесение отметки в поле «Удален» подтверждается подписью члена комиссии ОО по проведению итогового сочинения (изложения).

6.13. В случае если участник итогового сочинения (изложения) по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить написание итогового сочинения (изложения), он вправе покинуть место проведения итогового сочинения (изложения). Члены комиссии ОО по проведению итогового сочинения (изложения) составляют «Акт о досрочном завершении написания итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам» (форма ИС-08), вносят соответствующую отметку в форму ИС-05 «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете ОО (месте проведения)» (участник итогового сочинения (изложения) ставит свою подпись в указанной форме). В бланке регистрации указанного участника итогового сочинения (изложения) вносится отметка «X» в поле «Не закончил» для учета при организации проверки, а также для последующего допуска указанных участников к повторной сдаче итогового сочинения (изложения). Внесение отметки в поле «Не закончил» подтверждается подписью члена комиссии ОО по проведению итогового сочинения (изложения).

6.14. За 30 минут и за 5 минут до окончания итогового сочинения (изложения) члены комиссии ОО по проведению итогового сочинения (изложения) сообщают участникам итогового сочинения (изложения) о завершении написания итогового сочинения (изложения) и о необходимости перенести, написанные сочинения (изложения) из черновики в бланки записи.

6.15. Участники итогового сочинения (изложения), досрочно завершившие написание итогового сочинения (изложения), сдают бланки регистрации, бланки записи (дополнительные бланки записи), черновики, словари и покидают ОО, не дожидаясь окончания итогового сочинения (изложения).

6.16. По истечении времени написания итогового сочинения (изложения) члены комиссии ОО по проведению итогового сочинения (изложения) объявляют об окончании выполнения итогового сочинения (изложения) и собирают у участников итогового сочинения (изложения) бланки регистрации, бланки записи, черновики, словари.

6.17. Члены комиссии ОО проверяют бланк регистрации и бланки записи (дополнительные бланки записи) каждого участника итогового сочинения (изложения) на корректность вписанного участником кода работы, а затем ставят «Z» на полях бланков записи, оставшихся незаполненными, а также в выданных дополнительных бланках записи.

6.18. Собранные бланки регистрации, бланки записи (дополнительные бланки записи), черновики, а также отчетные формы для проведения итогового сочинения (изложения) члены комиссии ОО по проведению итогового сочинения (изложения) передают руководителю ОО.

7. Особенности организации и проведения итогового сочинения (изложения) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов

7.1. Материально-технические условия проведения сочинения (изложения) обеспечивают возможность беспрепятственного доступа участников сочинения (изложения), относящихся к категории лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, в учебные кабинеты, туалетные и иные помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов (при отсутствии лифтов учебный кабинет располагается на первом этаже), наличие специальных кресел и других приспособлений).

В местах проведения итогового сочинения (изложения) выделяются помещения для организации питания и перерывов для проведения необходимых медико-профилактических процедур.

7.2. При продолжительности времени написания итогового сочинения (изложения) 4 и более часа организуется питание обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов.

ОО самостоятельно организует питание обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов в специально отведенном месте.

7.3. При проведении сочинения (изложения) при необходимости присутствуют ассистенты, оказывающие участникам с ОВЗ, детям-инвалидам и инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных возможностей:

содействие в перемещении;

оказание помощи в фиксации положения тела, ручки в кисти руки;

вызов медперсонала;

помощь в общении с членами комиссии ОО по проведению итогового сочинения (изложения);

помощь при оформлении сочинения (изложения).

7.4. Участники сочинения (изложения) с ОВЗ, дети-инвалиды и инвалиды с учетом их индивидуальных возможностей пользуются в процессе написания сочинения (изложения) необходимыми им техническими средствами.

Для слабослышащих участников итогового сочинения (изложения):

учебные кабинеты для проведения сочинения (изложения) оборудуются звукоусиливающей аппаратурой как коллективного, так и индивидуального пользования;

при необходимости привлекается ассистент-сурдопереводчик;

при необходимости участникам итогового изложения текст изложения выдается на 40 минут. По истечении этого времени член комиссии ОО по проведению итогового сочинения (изложения) забирает текст и участник пишет изложение.

Для глухих участников итогового сочинения (изложения):

при необходимости привлекается ассистент-сурдопереводчик;

подготавливаются в необходимом количестве инструкции, зачитываемые членами комиссии ОО по проведению итогового сочинения (изложения);

участникам итогового изложения текст изложения выдается на 40 минут. По истечении этого времени член комиссии ОО по проведению итогового сочинения (изложения) забирает текст и участник пишет изложение.

Для участников с нарушением опорно-двигательного аппарата:

при необходимости сочинение (изложение) выполняется на компьютере со специализированным программным обеспечением. В учебных кабинетах устанавливаются компьютеры, не имеющие выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

Итоговое сочинение (изложение), выполненное на компьютере, в присутствии руководителя ОО переносится ассистентом в бланки сочинения (изложения).

Для участников с расстройствами аутистического спектра:

текст изложения выдается для чтения на 40 минут. По истечении этого времени член комиссии ОО по проведению итогового сочинения (изложения) забирает текст и участник пишет изложение.

Для слепых участников:

темы итогового сочинения (тексты изложения) оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера;

итоговое сочинение (изложение) выполняется рельефно-точечным шрифтом Брайля в специально предусмотренных тетрадах или на компьютере;

предусматриваются специальные принадлежности для оформления сочинения (изложения) рельефно-точечным шрифтом Брайля (брайлевский прибор и грифель, брайлевская печатная машинка, специальные чертежные инструменты), компьютер (при необходимости).

Итоговое сочинение (изложение), выполненное в специально предусмотренных тетрадах или на компьютере, в присутствии руководителя ОО переносится ассистентом в бланки сочинения (изложения).

Для слабовидящих:

темы итогового сочинения (тексты изложения), бланки сочинения (изложения) копируются в увеличенном размере (не менее 16 pt);

в учебном кабинете предусматривается наличие увеличительных устройств и индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс.

Итоговое сочинение (изложение), выполненное на бланках сочинения (изложения) увеличенного размера, в присутствии руководителя ОО переносится ассистентом на стандартные бланки сочинения (изложения).

Для участников с тяжелыми нарушениями речи:

текст итогового изложения выдается на 40 минут. По истечении этого времени член комиссии ОО по проведению итогового сочинения (изложения) забирает текст и участник пишет изложение.

Для лиц, имеющих медицинские показания для обучения на дому и соответствующие рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии, итоговое сочинение (изложение) организуется на дому (или в медицинском учреждении).

7.5. Итоговое сочинение (изложение) организуется по месту жительства участника итогового сочинения (изложения), по месту нахождения медицинского учреждения (больницы), в котором участник сочинения (изложения) находится на длительном лечении, с выполнением минимальных требований к процедуре проведения.

7.6. Участники итогового изложения, которым текст изложения выдается на 40 минут для чтения, распределяются в отдельный учебный кабинет для проведения итогового изложения.

7.7. Для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов итоговое сочинение (изложение) при наличии соответствующих медицинских показаний и по их желанию проводится в устной форме.

Устное сочинение (изложение) участников записывается на флеш-носитель. Аудиозаписи участников передаются ассистенту, который в присутствии руководителя ОО переносит устные сочинения (изложения) из аудиозаписей в бланки сочинения (изложения).

В случае сдачи итогового сочинения (изложения) участником сочинения (изложения) в устной форме член комиссии ОО вносит в бланк регистрации указанного участника итогового сочинения (изложения) отметку «Х» в поле «В устной форме» и заверяет своей подписью внесение указанной отметки в специально отведенном поле для последующей корректной проверки и обработки бланков итогового сочинения (изложения) такого участника. В форму ИС-05 «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете ОО (месте проведения)» необходимо также внести отметку в поле «Сдавал в устной форме (ОВЗ)».

8. Порядок проверки итогового сочинения (изложения)

8.1. Проверка итогового сочинения (изложения) участников итогового сочинения (изложения) осуществляется экспертами, входящими в состав комиссии ОО по проверке и оцениванию итогового сочинения (изложения). К работе указанных комиссий допускается привлечение независимых экспертов.

Независимые эксперты – специалисты, не работающие в ОО, которая обеспечивает проведение итогового сочинения (изложения), но имеющие необходимую квалификацию для проверки итогового сочинения (изложения).

Независимыми экспертами не вправе быть близкие родственники участников итогового сочинения (изложения).

8.2. Проверка и оценивание итогового сочинения (изложения) экс-

пертами комиссии ОО (включая независимых экспертов).

Технический специалист ОО проводит копирование бланков регистрации и бланков записи (дополнительных бланков записи) участников итогового сочинения (изложения). Копирование бланков итогового сочинения (изложения) с внесенной в бланк регистрации отметкой «X» в поле «Не закончил» («Удален»), подтвержденной подписью члена комиссии ОО по проведению итогового сочинения (изложения), не производится, проверка таких сочинений (изложений) не осуществляется.

Технический специалист и (или) эксперты комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) осуществляют проверку соблюдения участниками итогового сочинения (изложения) требования самостоятельности написания итогового сочинения (изложения).

Руководитель ОО (или другое уполномоченное им лицо) передает копии бланков записи на проверку и копии бланков регистрации для внесения результатов проверки экспертам комиссии.

Эксперты комиссии ОО перед осуществлением проверки итогового сочинения (изложения) по критериям оценивания, разработанными федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее – «критерии оценивания»), проверяют соблюдение участниками итогового сочинения (изложения) требований по объему сочинения (изложения) и самостоятельности написания итогового сочинения (изложения), после чего приступают к проверке сочинения (изложения) по критериям оценивания или, не приступая к проверке итогового сочинения (изложения) по критериям оценивания, выставляют «незачет» по всей работе в целом в случае несоблюдения хотя бы одного из требований.

Каждое сочинение (изложение) участников итогового сочинения (изложения) проверяется одним экспертом один раз.

Результаты проверки итогового сочинения (изложения) по критериям оценивания («зачет»/«незачет») вносятся в копию бланка регистрации (в случае несоблюдения участником хотя бы одного из требований в копии бланка регистрации заполняется соответствующее поле «незачет» и вносится «незачет» по всей работе в целом).

Копии бланков итогового сочинения (изложения) участников итогового сочинения (изложения), формы эксперты комиссии передают руководителю ОО или уполномоченному им лицу.

Ответственное лицо, уполномоченное руководителем ОО, переносит результаты проверки по критериям оценивания («зачет»/«незачет») из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения (изложения).

8.3. Проверка итогового сочинения (изложения) комиссией ОО завершается не позднее семи календарных дней с даты проведения итогового сочинения (изложения).

8.4. Участники, указанные в пункте 2.1 оргсхемы при получении повторного неудовлетворительного результата итогового сочинения (изложения), вправе подать в письменной форме заявление на повторную про-

верку в течение 3-х рабочих дней после даты ознакомления с результатами повторной сдачи итогового сочинения (изложения).

8.5. Заявление на проведение повторной проверки итогового сочинения (изложения) подается в МОУО по месту пребывания.

8.6. С целью организации проведения повторной проверки МОУО: назначают лицо, ответственное за прием заявлений на проведение повторной проверки итогового сочинения (изложения);

формируют комиссию для проведения повторной проверки, с обязательным исключением педагогов ОО, обучающийся которой подал заявление на проведение повторной проверки итогового сочинения (изложения).

8.7. Для проведения повторной проверки МОУО запрашивает оригинал бланка итогового сочинения (изложения) в РЦОИ.

9. Повторный допуск к написанию итогового сочинения (изложения)

Повторно к написанию итогового сочинения (изложения) в текущем учебном году в дополнительные сроки (в первую среду февраля и первую рабочую среду мая) допускаются:

обучающиеся, получившие по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («незачет»);

обучающиеся, удаленные с итогового сочинения (изложения);

обучающиеся и лица, перечисленные в п. 2.2, не явившиеся на итоговое сочинение (изложение) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);

обучающиеся и лица, перечисленные в п. 2.2, не завершившие написание итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально).

Обучающиеся, получившие по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («незачет»), могут быть повторно допущены к участию в итоговом сочинении (изложении), но не более двух раз и только в сроки, установленные расписанием проведения итогового сочинения (изложения).

10. Срок действия итогового сочинения (изложения)

10.1. Итоговое сочинение (изложение) как допуск к ГИА – бессрочно.

10.2. Итоговое сочинение в случае представления его при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета действительно в течение четырех лет, следующих за годом написания такого сочинения. Выпускники прошлых лет вправе участвовать в написании итогового сочинения, в том числе при наличии у них итогового сочинения прошлых лет.

Выпускники прошлых лет, изъявившие желание повторно участвовать в написании итогового сочинения, вправе предоставить в образова-

тельные организации высшего образования итоговое сочинение только текущего года, при этом итоговое сочинение прошлого года аннулируется.